



ประกาศสถาบันวิทยาการศุลกากร

เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดรับสมัครสอบวัดความรู้สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามข้อ ๑.๔)

๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร

๒. การรับสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กรุณาพิมพ์ใบสมัครออกมาในวันสมัครหรือบันทึกเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานตามข้อ ๕) ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th> รับสมัครสอบ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย เมื่อได้ผู้สมัครสอบครบตามจำนวนที่กำหนด ระบบรับสมัครจะปิดโดยอัตโนมัติทันที

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๒.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

/๒.๖ ผู้สมัคร...

๒.๖ ผู้สมัครสอบต้องเตรียมข้อมูลตามหลักฐาน ข้อ ๕.๒ - ข้อ ๕.๕ เพื่อกรอกในใบสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วน และอัปโหลดไฟล์รูปภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไฟล์บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

๔. การสอบจะเป็นข้อสอบรวมทุกหมวดวิชา โดยมีเนื้อหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ผู้เข้าสอบ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ณ วันที่สอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นสมัครสอบ) จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) กรณีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร สมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร (วันที่จบหลักสูตรและวันที่ออกประกาศนียบัตร ต้องก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ


๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะประกาศให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

อนึ่ง ผู้สมัครสอบที่มีการยื่นใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านไม่มาเข้าสอบ จะถูกตัดสิทธิ์การสมัครสอบฯ ในรอบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ รอบของการรับสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวน้ำทิพย์ ปองเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

## เนื้อหาวิชาในการสอบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

๑. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
  - ๑.๑ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางศุลกากรเกี่ยวกับตัวแทนออกของ
  - ๑.๒ การบริหารราชการกรมศุลกากร
  - ๑.๓ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
  - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
๒. กฎหมายศุลกากร
  - ๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
    - กฎหมายศุลกากร
    - การเสียภาษีอากร การประเมินอากร การอุทธรณ์การประเมิน การทูลเกล้าฯ ข้าราชการ
    - มาตรการบังคับทางภาษีอากร
    - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
    - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องจำกัดในการนำเข้าและส่งออก การผ่านแดนและถ่ายลำ
  - ๒.๒ การตรวจสอบ การควบคุมทางศุลกากร
    - อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร
    - การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากร
๓. พิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๒ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนิ
  - ๓.๓ ขอบเขตสินค้าตามประเภทพิกัดขาเข้าตอนที่ ๑ - ตอนที่ ๙๗
  - ๓.๔ อัตราอากร สำหรับการนำเข้าตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔
  - ๓.๕ ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ และพิกัดอัตราขาออก
๔. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๑ นิยามของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๓ ระเบียบพิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร
    - ๔.๓.๑ ประเภทของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
    - ๔.๓.๒ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
    - ๔.๓.๓ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง โดยผู้ส่งออกได้รับอนุญาต (Self-certification by Certified Exporter)
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-declaration)
  - ๔.๔ การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๕. ราคาศุลกากร
  - ๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินราคาศุลกากร
    - การประเมินราคาศุลกากรตามระบบราคาเกณฑ์
    - กฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๒ การค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
    - เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms)
  - ๕.๓ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๖. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ พิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (e-Import, e-Export, e-Transition)

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ผ่านระบบ NSW

๗. การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า – ใบขนสินค้าขาออก

๗.๑ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การตรวจสอบการคำนวณ
- การสังเคราะห์
- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน
- การทำใบสุทธินำกลับ
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

๗.๒ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก

- ประเภทใบขนสินค้าขาออก
- เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
- รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
- การคำนวณเงินอากรขาออก
- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และการคำนวณ

๘. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า – ตรวจปล่อยสินค้าขาออก

๘.๑ การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

- ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่างๆ (เคมีภัณฑ์ ผ้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
- การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
- ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด ของเกิน ของขึ้นผิดท่า ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

๘.๒ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก

- การรายงานเรือเข้า
- การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่
- การรับบรรทุก
- ปัญหาต่างๆ ในการตรวจปล่อย
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

๙. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

๙.๑ พิธีการผ่านแดน

๙.๒ พิธีการถ่ายลำ

๙.๓ การขนถ่ายข้างลำ

๙.๔ ใบขนฯ Re-Export

**๑๐. พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ**

- ๑๐.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- ๑๐.๒ การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน
- ๑๐.๓ การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต
- ๑๐.๔ การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET
- ๑๐.๕ การปฏิบัติพิธีการใบสุทธินำกลับ

**๑๑. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน**

- ๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๒ การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๓ การปฏิบัติพิธีการของติดตัวผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก
- ๑๑.๔ การเก็บอากรปากกระวาง
- ๑๑.๕ การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงเมลล์ด่วน (Air Courier)

**๑๒. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์**

- ๑๒.๑ การนำเข้า – ส่งออกสิ่งของทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์
- ๑๒.๓ การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๔ การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๕ การโต้แย้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร

**๑๓. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร**

- ๑๓.๑ การส่งเสริมการลงทุน
- ๑๓.๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - การคืนอากรทั่วไป
- ๑๓.๓ การชดเชยอากร
  - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
  - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
  - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - พิธีการในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๑๓.๕ เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ระยะเวลาในการเก็บของในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี