**ประกาศสถาบันวิทยาการศุลกากร**
**เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙**

---

ด้วยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดรับสมัครสอบวัดความรู้**สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ** จากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ รายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ**

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามข้อ ๑.๔)

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

**๒. การรับสมัครสอบ**

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ http://www.customs.go.th หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ http://hrd.customs.go.th หัวข้อ “ตัวแทนออกของ” หัวข้อย่อย “ลงทะเบียนสมัครสอบ” และกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A4 ในแนวตั้ง จำนวน ๑ ชุด หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก โดยสามารถพิมพ์หรือบันทึกข้อมูลใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ดำเนินการสมัครเสร็จสิ้น ไปจนถึงวันที่สอบ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่กรอกไว้สมบูรณ์แล้วได้

๒.๒ เปิดรับสมัครสอบและจัดสอบในส่วนกลาง ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร เชิงสะพานกรุงเทพ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๐๐ ราย เมื่อได้ผู้สมัครสอบครบตามจำนวนที่กำหนด ระบบรับสมัครจะปิดโดยอัตโนมัติทันที

**๓. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ**

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ

/๓.๒ ผู้สมัครสอบ...

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๓.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม กรมศุลกากรจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

**กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

**๔. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ http://www.customs.go.th หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ http://hrd.customs.go.th หัวข้อ “ตัวแทนออกของ” หัวข้อย่อย “ลงทะเบียนสมัครสอบ”

**๕. หลักสูตรการสอบและเกณฑ์การตัดสิน**

๕.๑ ทดสอบเพื่อวัดความรู้ในภาพรวมทุกหมวดวิชา โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๖. หลักฐานที่ต้องยื่น/แสดงในวันสอบ**

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นสมัครสอบ) จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ทั้งนี้ หากหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร โดยต้องผ่านการอบรมก่อนวันที่เปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

/๗. การประกาศ...

**๗. การประกาศผลสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ และการประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ** จะประกาศให้ทราบในภายหลังตามลำดับ ทางเว็บไซต์ http://www.customs.go.th หัวข้อ "ผู้ประกอบการ" หัวข้อย่อย "สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ" หรือเว็บไซต์ http://hrd.customs.go.th หัวข้อ "ตัวแทนออกของ" หัวข้อย่อย "ลงทะเบียนสมัครสอบ"

อนึ่ง ผู้สมัครสอบที่มีการยื่นใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านไม่มาเข้าสอบ จะถูกตัดสิทธิ์การสมัครสอบฯ ในรอบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ รอบของการรับสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวรฐี แก้วกุลเวธน์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

# เนื้อหาวิชาในการสอบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

**๑. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้**

๑.๑ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางศุลกากรเกี่ยวกับตัวแทนออกของ

๑.๒ การบริหารราชการกรมศุลกากร

๑.๓ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้

**๒. กฎหมายศุลกากร**

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก

- กฎหมายศุลกากร
- การเสียภาษีอากร การประเมินอากร การอุทธรณ์การประเมิน การทุเลาการชำระอากร
- มาตรการบังคับทางภาษีอากร
- ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
- กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำกัดในการนำเข้าและส่งออก การผ่านแดนและถ่ายลำ

๒.๒ การตรวจสอบ การควบคุมทางศุลกากร

- อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร
- การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากร

**๓. พิกัดอัตราศุลกากร**

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร

๓.๒ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์

๓.๓ ขอบเขตสินค้าตามประเภทพิกัดขาเข้าตอนที่ ๑ - ตอนที่ ๙๗

๓.๔ อัตราอากร สำหรับการนำเข้าตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔

๓.๕ ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ และพิกัดอัตราขาออก

**๔. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า**

๔.๑ นิยามของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

๔.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

๔.๓ ระเบียบพิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร

๔.๓.๑ ประเภทของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

๔.๓.๒ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)

๔.๓.๓ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง

- การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง โดยผู้ส่งออกรับอนุญาต (Self-certification by Certified Exporter)
- การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-declaration)

๔.๔ การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

**๕. ราคาศุลกากร**

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินราคาศุลกากร

- การประเมินราคาศุลกากรตามระบบราคาแกตต์
- กฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

- เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms)

๕.๓ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

/๖. พิธีการ...

**๖. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์**

๖.๑ พิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (e-Import, e-Export, e-Transition)

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ผ่านระบบ NSW

**๗. การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า – ใบขนสินค้าขาออก**

๗.๑ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การตรวจสอบการคำนวณ
- การสั่งตรวจ
- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน
- การทำใบสุทธินำกลับ
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

๗.๒ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก

- ประเภทใบขนสินค้าขาออก
- เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
- รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
- การคำนวณเงินอากรขาออก
- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และการคำนวณ

**๘. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ตรวจปล่อยสินค้าขาออก**

๘.๑ การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

- ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ (เคมีภัณฑ์ ผ้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
- การสั่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
- ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด ของเกิน ของขึ้นผิดท่า ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

๘.๒ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก

- การรายงานเรือเข้า
- การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่
- การรับบรรทุก
- ปัญหาต่าง ๆ ในการตรวจปล่อย
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

**๙. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง**

๙.๑ พิธีการผ่านแดน

๙.๒ พิธีการถ่ายลำ

๙.๓ การขนถ่ายข้างลำ

๙.๔ ใบขนฯ Re-Export

**/๑๐. พิธีการ...**

**๑๐. พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ**

๑๐.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน

๑๐.๒ การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน

๑๐.๓ การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต

๑๐.๔ การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET

๑๐.๕ การปฏิบัติพิธีการใบสุทธินำกลับ

**๑๑. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน**

๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ

๑๑.๒ การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ

๑๑.๓ การปฏิบัติพิธีการของติดตัวผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก

๑๑.๔ การเก็บอากรปากระวาง

๑๑.๕ การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงเมล์ด่วน (Air Courier)

**๑๒. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์**

๑๒.๑ การนำเข้า – ส่งออกสิ่งของทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์

๑๒.๓ การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ

๑๒.๔ การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ

๑๒.๕ การโต้แย้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร

**๑๓. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร**

๑๓.๑ การส่งเสริมการลงทุน

๑๓.๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙

- หลักการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
- ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
- ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- การคืนอากรทั่วไป

๑๓.๓ การชดเชยอากร

- หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
- สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
- ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
- ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

- ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
- ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
- สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
- พิธีการในคลังสินค้าทัณฑ์บน

๑๓.๕ เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี

- ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
- สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
- ระยะเวลาในการเก็บของในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
- พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี

**********