



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๖) ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดอยู่ในขณะขอรับทุนการศึกษา หรือขอใช้ทุนการศึกษา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนราชการ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๒) สถานศึกษาในการศึกษาระดับอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศ ได้แก่ สถานศึกษาของรัฐที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) สถานศึกษาในต่างประเทศ ได้แก่ สถานศึกษาในต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติและบริหารเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
- (๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
- (๓) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ หรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ส่วนที่ ๑

การยื่นขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการต้นสังกัด
 - (๒) ปฏิบัติราชการในส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังต่อเนื่องกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นขอรับทุนการศึกษา
 - (๓) ผู้ขอรับทุนต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นขอรับทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ
 - (๔) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา
 - (๕) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- สำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ จะต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจจิตวิทยา ซึ่งได้รับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางอาญาหรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
 - (๗) ไม่เคยได้รับปริญญาในระดับเดียวกันกับที่ขอรับทุนการศึกษา ยกเว้นกรณีเป็นหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นดุลยพินิจและได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการคลัง
 - (๘) กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาเคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคำรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดในการอนุญาตให้ยื่นขอรับทุนการศึกษา
 - (๙) ผู้ไม่มีสิทธิ์ยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว แต่ขอสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษา หรือขอยุติการศึกษา หรือขอลาออกจากสถานศึกษา หรือถูกยกเลิกการให้ทุนการศึกษา หรือเป็นผู้ผิดสัญญา รับทุนการศึกษา

ข้อ ๖ การยื่นขอรับทุนการศึกษา

- (๑) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องยื่นรายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษา
- (ก) กรณีขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศ ต้องเป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการการศึกษา
- (ข) กรณีขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการการศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขและจะต้องเป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-Time)
- (๓) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องแสดงวุฒิการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เคยได้รับ
- (๔) กรณีเป็นการศึกษาในต่างประเทศ ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (Internet - based ไม่นต่ำกว่า ๗๙ คะแนน)

(ข) IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ คะแนน

(๕) กรณีเป็นการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติทุนแล้ว ต้องยื่นผลการรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจจิตวิทยาจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด พร้อมกับการทำสัญญา รับทุนการศึกษา

ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษายื่นคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ต่อส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือก

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติทุนการศึกษา

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษาของส่วนราชการต้นสังกัด

- (๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- (๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่าสาขาวิชาและสถานศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ผู้ขอรับทุนการศึกษานำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- (๓) กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาเคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ หากส่วนราชการต้นสังกัดมีความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้ขอรับทุนการศึกษานำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำคำรับรองว่าได้พิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการโดยรอบคอบแล้ว
- (๔) กรณีการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ หากผู้ขอรับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมตามข้อบังคับของสถานศึกษาในต่างประเทศ ในการพิจารณาคัดเลือก ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ การอนุมัติและบริหารเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อการศึกษา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษาภายในประเทศ และในต่างประเทศตามโควตาที่ได้รับการจัดสรรและตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งรายชื่อและค่าใช้จ่ายในการศึกษาพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกไปยังกระทรวงการคลัง

(๓) ก่อนการนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

(ก) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ รายละเอียดสาขาวิชา สถานศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

(ข) กรณีฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา รายละเอียดสาขาวิชา สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือในเรื่องอื่นใดที่ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอ ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม ให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

(๔) คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติรายชื่อและให้ทุนการศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๓ สัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๙ การจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษามาจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา ตามแบบสัญญารับทุนการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง แนบท้ายประกาศนี้

(๒) กระทรวงการคลังผู้ให้ทุนการศึกษา มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้รับสัญญา”

(๓) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบการแจ้งเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๔) หากผู้ขอรับทุนการศึกษาจงใจไม่จัดทำสัญญารับทุนการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษา หรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การจัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษานำบุคคลมาจัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษาตามสัญญารับทุนการศึกษา ตามแบบสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง แนบท้ายประกาศนี้

(๒) กระทรวงการคลัง ผู้ให้ทุนการศึกษามอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษาในฐานะ “ผู้รับสัญญา”

(๓) บุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันผู้รับทุนการศึกษา ตามสัญญารับทุนการศึกษา คือ บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลธรรมดาที่มีหลักทรัพย์

(ก) กรณี บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของผู้รับทุนการศึกษา เป็นผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(ข) กรณีไม่มีบุคคลตาม (ก) ให้ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ค้ำประกัน โดยแสดงหนังสือรับรองรายได้จากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นหลักฐานในการประกอบการทำสัญญา ค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

(ค) กรณีบุคคลธรรมดาอื่นนอกจาก (ก) และ (ข) เป็นผู้ค้ำประกันต้องแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากการผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า

ส่วนที่ ๔ การเบิกจ่ายทุนการศึกษา

ข้อ ๑๑ ทุนการศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนการศึกษา ที่ให้ตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุนการศึกษา

(๑) ผู้รับทุนการศึกษามีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกให้ครบถ้วน

(๓) ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาครั้งแรก ภายใน ๔ เดือน นับจากวันทำสัญญารับทุนการศึกษา

กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาไม่ยื่นคำขอเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษาหรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

(๔) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแลผู้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาในระดับการศึกษาและสาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติทุนการศึกษาให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุม ดูแล กำกับติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้ดำเนินการ เป็นไปตามสัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการศึกษา

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษา ต่อส่วนราชการต้นสังกัด เป็นรายภาคการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ให้ผู้รับทุน การศึกษารายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต้นสังกัด เป็นรายภาคการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๓) หากผู้รับทุนการศึกษามีปัญหาอุปสรรคในการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงาน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบโดยพลัน

(๔) กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาหรือไม่รายงานปัญหาอุปสรรค ในการศึกษา คณะกรรมการมีอำนาจสั่งยกเลิกการให้ทุนการศึกษาหรือสั่งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ภายใต้การนำเสนอความเห็นของส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการศึกษา ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาในการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และแผนการศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาไว้ด้วย

(๒) ในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่า ผู้รับทุนการศึกษามีความสามารถสำเร็จการศึกษาได้ การขยายระยะเวลาการศึกษาอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ผู้รับทุนการศึกษายังคงได้รับทุนการศึกษาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ให้ขยายระยะเวลาการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ การขอพักการศึกษา หรือการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชา

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษา หรือการเปลี่ยนสถานศึกษา หรือสาขาวิชา ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และแผนการศึกษาในการศึกษาให้สำเร็จ

(๒) หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า การอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือให้เปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชา จะส่งผลกระทบต่อความสามารถของผู้รับทุนการศึกษาในการศึกษาต่อไปจนสำเร็จการศึกษาได้ ให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับทุนการศึกษาลาพักการศึกษา หรือดำเนินการในการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาได้ โดยผู้รับทุนการศึกษายังคงได้รับทุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนการศึกษาประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษาแล้ว

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และแผนการศึกษาที่ขอศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว โดยให้นับระยะเวลารวมเข้ากับระยะเวลาการรับทุนการศึกษาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

(๓) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานการอนุญาตการศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนการศึกษาประสงค์จะยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๑) ให้ผู้รับทุนการศึกษายื่นคำขอต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า ผู้รับทุนการศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควรในการยุติการศึกษา การลาออกจากสถานศึกษา การสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอไปยังกระทรวงการคลัง พร้อมจัดทำคำรับรองว่าได้พิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการโดยรอบคอบแล้ว

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาการให้ยุติการศึกษา หรือให้ลาออกจากสถานศึกษา หรือให้สละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา ในการนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาต

(๔) คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับทุนการศึกษายุติการศึกษ หรือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิ์การรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา คำวินิจฉัย ของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๕) กรณีผู้รับทุนการศึกษาได้รับอนุญาตให้ยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุน ที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๖) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษามาจัดทำสัญญารับสภาพหนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว

(๑) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องรายงานตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทันที

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัด หรือส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น

(๓) กรณีส่วนราชการต้นสังกัดจะส่งผู้รับทุนการศึกษาไปปฏิบัติภารกิจของกระทรวงการคลัง ในองค์การระหว่างประเทศตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำระยะเวลาในการไปปฏิบัติงาน ในองค์การดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้

ส่วนที่ ๖ การชดใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๙ กรณีผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุน ดังนี้

(๑) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษาในเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนการศึกษา ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุน ไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

(๒) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ และผู้รับทุนการศึกษา มีการลาศึกษาโดยทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศแยกต่างหากจากสัญญา รับทุนการศึกษา จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา และปฏิบัติราชการการชดใช้ทุนเพิ่มอีกเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษาภายในประเทศ

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนการศึกษา ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุน ไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนการศึกษารวมกับระยะเวลาที่ลาศึกษาภายในประเทศ

(๓) กรณีผู้รับทุนการศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับจากวันถัดจากวันที่สำเร็จ การศึกษาต่อไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา

(๔) กรณีผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนผู้รับทุนการศึกษา จะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

(๕) กรณีผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนบางส่วน แต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ทุนการศึกษา เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วนของ ระยะเวลาที่ผู้รับทุนการศึกษากลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

(๖) หากผู้รับทุนการศึกษาไม่ชดใช้เงินทุนและหรือเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลา หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิพนัดในอัตราที่กำหนดตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๒๐ กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่สำเร็จ หรือมีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชาหรือหลักสูตรของสถานศึกษา ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษามีคดียุติการรับทุนการศึกษา ส่วนราชการต้นสังกัดมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดบอกเลิกสัญญา และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา ยุติการให้ทุนการศึกษาทันที

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

(๓) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกให้ผู้รับทุนการศึกษา มาจัดทำสัญญารับสภาพหนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การผ่อนชำระเงินซึ่งมีสาเหตุมาจากกรณียุติการศึกษา ลาออกจากสถานศึกษา สละสิทธิการรับทุนการศึกษาในระหว่างเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาตามข้อ ๑๗ หรือกรณีผิดสัญญา รับทุนการศึกษาตามข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่า สมควรให้ได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ผู้ขอผ่อนชำระดำเนินการชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืน หรือเป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

(๓) การผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(๔) ในการผ่อนชำระเงินตาม (๓) ให้ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระเงิน อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ ๒๒ การผ่อนชำระเงินกรณีปฏิบัติผิดสัญญาชำระเงินการศึกษา โดยมีสาเหตุมาจากกรณีการปฏิบัติราชการขาดทุนไม่ครบกำหนดเวลาในสัญญาชำระเงินการศึกษาตามข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาว่าสมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชำระเงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(๒) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชำระเงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖ เดือน

(ข) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชำระเงินคืนเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุดแต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เงินส่วนที่เหลือให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี

(๓) ในการผ่อนชำระเงินตาม (๒) ให้ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระเงินอีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ ๒๓ การขออนุมัติผ่อนชำระเงินที่จะต้องชำระคืน นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป แต่ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาที่ผู้รับทุนการศึกษาจะเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๒๔ กรณีการขอผ่อนชำระการขาดทุนโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ยให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มี การดำเนินคดีในชั้นศาล ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณายกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่สามารถปฏิบัติราชการต่อไป หรือปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาการขาดทุนการศึกษา เพราะเหตุผู้รับทุนการศึกษา

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทูพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ผู้รับทุนการศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีปฏิบัติผิดสัญญาในข้อ ๑๙ หรือข้อ ๒๐

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ลวรณ แสงสนิท

(นายลวรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายยุติธรรม มีสามเสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทุนศึกษาระดับปริญญาตรีภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในประเทศ เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร ซึ่งกระทรวงการคลังจะอนุมัติเงินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา ไม่เกินกรอบเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่าย ทั้งจำนวนภายใต้กรอบเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ทุนการศึกษาจนจบการศึกษา และต้องรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามตารางดังต่อไปนี้

รายการ	กรอบเงิน ต่อทุน (บาท)	หมายเหตุ
ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในประเทศ	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-	-รายการที่สามารถเบิกได้ เป็นค่าใช้จ่ายตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ -รายการที่ไม่สามารถเบิกได้ ได้แก่ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ค่าใบรับรอง ค่าใบ transcript

* หมายเหตุ ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาคั้งแรก ภายใน ๔ เดือน นับจากวันทำสัญญารับทุนการศึกษา

ทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร ซึ่งกระทรวงการคลังจะอนุมัติเงินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา (ไม่เกินกรอบวงเงิน ตามสาขาวิชาที่กำหนด) ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายทั้งจำนวน ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ทุนการศึกษานับจบการศึกษา และต้องรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นสาขาวิชาตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	สาขาวิชา	กรอบวงเงิน ต่อทุน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สาขาวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง ทุนเฉพาะ สาขาวิชา ซึ่งมีอยู่ในส่วน ราชการใด ส่วนราชการ หนึ่ง (Specific Needs)	๑.๑ เคหการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ๑.๒ การประเมินราคาทรัพย์สิน ๑.๓ วิศวกรรมศาสตร์ ๑.๔ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๑.๕ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๖ การจัดการนวัตกรรม ๑.๗ โลจิสติกส์ ๑.๘ คอมพิวเตอร์ ๑.๙ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ๑.๑๐ การจัดการศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๑๑ พิพิธภัณฑศึกษา ๑.๑๒ จารึกศึกษา ๑.๑๓ ทัศนศิลป์ศึกษา ๑.๑๔ อนุรักษ์ศิลปกรรม ๑.๑๕ สถาปัตยกรรม ๑.๑๖ สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการ กำหนด ๑.๑๖/๑ นฤมิตรศิลป์ หรือสาขาอื่น ทางด้านศิลปกรรม	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-	-สำหรับการศึกษา ดูงานในต่างประเทศ เป็นภาคบังคับของ หลักสูตรให้สามารถ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย จริงภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติ -รายการที่สามารถ เบิกได้เป็นค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ -รายการที่ไม่สามารถ เบิกได้ ได้แก่ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ค่าใบรับรอง ค่าใบ transcript
๒	สาขาวิชากลางหรือ สาขาวิชาชีพทั่วไป หมายถึง สาขาวิชาที่ สามารถใช้ประโยชน์ ร่วมกันได้	สาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขา วิชาชีพเฉพาะตามรายการที่ ๑	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐.-	

* หมายเหตุ ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาก่อนครั้งแรก ภายใน ๔ เดือน นับจากวันทำสัญญารับทุนการศึกษา

ทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร ซึ่งกระทรวงการคลังจะอนุมัติเงินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษา (ไม่เกินทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท) ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายทั้งจำนวนภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุนการศึกษาจนจบการศึกษา และต้องรายงานผลการเบิกจ่ายให้กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการที่ขอเบิก (ตลอดหลักสูตร)	วงเงินไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑.๒ ค่าบำรุงสถานศึกษา ๑.๓ ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ๑.๔ ค่ากิจกรรมพิเศษ ๑.๕ ค่าติดตามประเมินผลความก้าวหน้า ๑.๖ ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ๑.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ สถานศึกษากำหนด	ตามที่ จ่ายจริง	-รายการที่สามารถเบิก ได้เป็นค่าใช้จ่ายตามที่ สถานศึกษาเรียกเก็บ -รายการที่ไม่สามารถเบิกได้ ได้แก่ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ค่าใบรับรอง ค่าใบ transcript
๒	ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศซึ่งเป็นภาคบังคับของหลักสูตร	ตามที่ จ่ายจริง	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ
๓	ค่าหนังสือ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุ/ค่าพิมพ์ และอื่น ๆ ๓.๑ ค่าหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ๓.๒ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าเช่าเล่ม ๓.๓ ค่าซองจดหมาย ค่าแสตมป์ และค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (เฉพาะที่จะต้องทอดแบบสอบถามตามที่หลักสูตรกำหนด) ๓.๔ ค่ากระดาษ A๔ ๓.๕ ค่าแปลภาษาหรือค่าตรวจสอบการใช้ภาษา (กรณีเป็นการแปล บทความย่อ abstract โดยสถาบันภาษาของสถานศึกษา)	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- ต่อปี งบประมาณ	
๔	ค่าบริการการใช้คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ
๕	ค่าบำรุงห้องสมุด/ค่าบริการใช้ห้องสมุด	๕,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ

การเบิกจ่ายแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามตารางดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการที่ขอเบิก (ตลอดหลักสูตร)	วงเงินไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
๖	ค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ/ ค่าประกัน	๓,๐๐๐.- ต่อปี การศึกษา	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ
๗	ค่าสอบป้องกันคุณสมบัติ	๓๐,๐๐๐.-	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา เป็นต้น	๑๕,๐๐๐.-	ตามที่สถานศึกษา เรียกเก็บ
๙	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๙.๑ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet) ๙.๒ ค่าอุปกรณ์สำรองไฟ ๙.๓ ค่าเครื่องพิมพ์ ๙.๔ ค่าอุปกรณ์สำรองข้อมูล ๙.๕ ค่า Software ซึ่งจำเป็นในการศึกษาและต้องมีลิขสิทธิ์	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-	
๑๐	ค่าตรวจและค่าหนังสือรับรองการตรวจสุขภาพร่างกาย และจิตวิทยา ซึ่งได้รับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ ของ ก.พ. กำหนด	ตามที่ จ่ายจริง	

* หมายเหตุ ๑. ผู้รับทุนการศึกษาต้องยื่นคำขอเบิกเงินทุนการศึกษาก่อนครั้งแรก ภายใน ๔ เดือนนับจากวันทำสัญญา
รับทุนการศึกษา

๒. อัตราค่าใช้จ่ายและรายการค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร
ของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงินไม่เกิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา			
๑	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง ๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษาเหมาจ่าย เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าตรวจร่างกาย และอนามัย ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประกันการเดินทาง เงินติดตัว ระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าระวางขนส่งสิ่งของ ค่าเครื่องนอน เครื่องเรือน เครื่องทำความอบอุ่น ฯลฯ - สหรัฐอเมริกา ๒๖,๐๐๐.- - ญี่ปุ่น ๓๔,๐๐๐.- - สหราชอาณาจักร ยุโรป ออสเตรเลีย จีน และอื่น ๆ ๒๔,๐๐๐.- - ประเทศเขตร้อน (อาเซียน) ๒๐,๐๐๐.- ๑.๒ ค่าสมัครสถานศึกษาเหมาจ่าย ยกเว้นนักเรียนที่เดินทางไป ศึกษาหลักสูตรภาษาหรือเตรียมภาษาในช่วงแรก - ญี่ปุ่น ๑๘,๐๐๐.- - ออสเตรเลีย ๕,๐๐๐.- - ประเทศอื่น ๆ ยกเว้นเยอรมนี ๘,๐๐๐.- ๑.๓ ค่าสอบ ส่งผลทดสอบ และค่าเรียนภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS และค่าสอบ SAT/ACT ในการสมัคร สถานศึกษา (required) เหมาจ่าย ๓๐,๐๐๐.- ๑.๔ ค่าสอบและส่งผลสอบ GMAT/GRE สำหรับนักเรียนที่ สถานศึกษากำหนดให้ส่งผลสอบดังกล่าว ในการสมัคร สถานศึกษา (required) เหมาจ่าย ๘,๐๐๐.- ๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก เหมาจ่ายให้ก่อนเดินทาง - ญี่ปุ่น ๒๘๐,๐๐๐ เยน - ออสเตรเลีย ๒๐๐ ดอลลาร์ออสเตรเลีย - จีน ๔,๐๐๐ หยวน ๑.๖ ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่า Permit ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ขั้นพื้นฐาน ค่าสแกนลายนิ้วมือ ค่า Biometric ค่าตรวจปอด ค่าวัคซีน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอวีซ่าในการเดินทางไปศึกษา ตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด		

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงินไม่เกิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา			
๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายรวมถึง ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เหมาจ่าย)	๕๐,๐๐๐.-	
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก	เหมาจ่าย รวมอยู่ในค่าใช้จ่าย เตรียมตัวก่อนเดินทาง	
๔	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป – กลับ	ตามที่จ่ายจริง	
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ			
๕	ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด	ตามที่จ่ายจริง	
๖	ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	ตามที่จ่ายจริง	
๗	ค่าประกันสุขภาพ/ค่าบริการทางการแพทย์	ตามที่จ่ายจริง	
๘	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ตามที่จ่ายจริง	
๙	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง	
๑๐	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	ตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดของ แต่ละประเทศ	
๑๑	เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน		
๑๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
๑๓	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการผ่านธนาคาร	ตามที่จ่ายจริง	

* หมายเหตุ อัตราอาจเปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

กรณี ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

กรณีผู้รับทุนการศึกษาไปศึกษาต่อในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้น ๆ ไม่รับรู้ดูแลเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ให้กับข้าราชการ ผู้รับทุนการศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้ผู้รับทุนการศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดบัญชีธนาคารในต่างประเทศ ณ ประเทศที่ได้รับทุนการศึกษา และแจ้งให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดทราบ

(๒) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือขอเบิกเงิน โดยระบุรายละเอียด ที่ขอเบิกและลงลายมือชื่อผู้รับทุนการศึกษา พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งมีลายมือชื่อรับรอง ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนการศึกษาพร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุไว้ว่า “เบิกได้ตามที่จ่ายจริง” ผู้รับทุนการศึกษาต้องแนบ ใบเสร็จรับเงินตัวจริงในการขอเบิกเงินทุกครั้ง

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการ “เหมาจ่าย” ผู้รับทุนการศึกษาต้องกรอกรายละเอียด ในใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยระบุรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย

(๕) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับทุนการศึกษา แปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อ รับรองเอกสาร

(๖) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับทุนการศึกษาต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยระบุ รายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารที่แนบ

(๗) ผู้รับทุนการศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา และแนบเอกสารดังกล่าวประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ ก่อนส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการ

ทุนศึกษาระดับปริญญาโท/เอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/เอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนดโควตาทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/เอกในต่างประเทศ เป็นรายปีจำแนกตามพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ทวีปเอเชีย จำนวน ๑๐ ทุน
- ทวีปยุโรป จำนวน ๑๐ ทุน
- ทวีปออสเตรเลียและโอเชียเนีย จำนวน ๗ ทุน
- ทวีปอเมริกา จำนวน ๒ ทุน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพื้นที่การศึกษาให้พิจารณาถึงวงเงินคงเหลือของกรอบโควตาทุนการศึกษา และหลักสูตร/สาขาวิชาที่ให้ไปศึกษาโดยคำนึงถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความต้องการของส่วนราชการต้นสังกัด