



## ประกาศสถาบันวิทยาการศุลกากร

เรื่อง การรับสมัครสอบข้อสอบมาตรฐานเพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดรับสมัครสอบข้อสอบมาตรฐานสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันเอกชนที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้หลักสูตร เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศ กรมศุลกากร ที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ ตามข้อ ๑.๔)
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ใช้หลักสูตรของกรมศุลกากร

### ๒. การรับสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (กรุณาพิมพ์ใบสมัครออกมาในวันสมัครหรือบันทึกเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีผลสอบผ่านตามข้อ ๔) ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของหน่วยงานนั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติต้องก่อนวันเปิดรับสมัคร

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ใช้หลักสูตรของกรมศุลกากร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๒.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีเป็นผู้ที่มีผลสอบผ่าน

๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นสมัครสอบ) จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน โดยวันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติต้องก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตร ตัวแทนออกของ กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องก่อนวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ใช้หลักสูตรของกรมศุลกากร (วันที่จบหลักสูตร และวันที่ออกประกาศนียบัตรต้องก่อนวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะประกาศให้ทราบ ภายหลัง ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th>

#### ๖. การสอบจะเป็นข้อสอบรวมทุกหมวดวิชา โดยมีเนื้อหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้สมัครสอบที่มีการยื่นใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านไม่มาเข้ารับการทดสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครสอบฯ ในรอบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ รอบ ของการรับสมัครสอบ ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะเปิดรับสมัครสอบ ครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสันธนี ไพรัตน์กร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่  
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

# เนื้อหาวิชาในการสอบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

๑. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
  - ๑.๑ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางศุลกากรเกี่ยวกับตัวแทนออกของ
  - ๑.๒ การบริหารราชการกรมศุลกากร
  - ๑.๓ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
  - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
๒. กฎหมายศุลกากร
  - ๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
    - กฎหมายศุลกากร
    - การเสียภาษีอากร การประเมินอากร การอุทธรณ์การประเมิน การทูลเกล้าฯ ข้าราชการ
    - มาตรการบังคับทางภาษีอากร
    - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
    - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกักตักในการนำเข้าและส่งออก การผ่านแดนและถ่ายลำ
  - ๒.๒ การตรวจสอบ การควบคุมทางศุลกากร
    - อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร
    - การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากร
๓. พิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๒ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี
  - ๓.๓ ขอบเขตสินค้าตามประเภทพิกัดขาเข้าตอนที่ ๑ - ตอนที่ ๙๗
  - ๓.๔ อัตราอากร สำหรับการนำเข้าตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔
  - ๓.๕ ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ และพิกัดอัตราขาออก
๔. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๑ นิยามของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๓ ระเบียบพิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร
    - ๔.๓.๑ ประเภทของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
    - ๔.๓.๒ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
    - ๔.๓.๓ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง โดยผู้ส่งออกได้รับอนุญาต (Self-certification by Certified Exporter)
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-declaration)
  - ๔.๔ การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๕. ราคาศุลกากร
  - ๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินราคาศุลกากร
    - การประเมินราคาศุลกากรตามระบบราคาแกดต์
    - กฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๒ การค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
    - เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms)
  - ๕.๓ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๖. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ๖.๑ พิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (e-Import, e-Export, e-Transition)
- ๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลในอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ผ่านระบบ NSW

๗. การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า – ใบขนสินค้าขาออก

๗.๑ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การตรวจสอบการคำนวณ
- การสั่งตรวจ
- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน
- การทำใบสุทธินำกลับ
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

๗.๒ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก

- ประเภทใบขนสินค้าขาออก
- เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
- รายการต่างๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
- การคำนวณเงินอากรขาออก
- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และการคำนวณ

๘. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า – ตรวจปล่อยสินค้าขาออก

๘.๑ การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

- ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่างๆ (เคมีภัณฑ์ ผ้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
- การสั่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
- ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด ของเกิน ของขึ้นผิดท่า ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่างๆ

๘.๒ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก

- การรายงานเรือเข้า
- การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่
- การรับบรรทุก
- ปัญหาต่างๆ ในการตรวจปล่อย
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่างๆ

๙. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

- ๙.๑ พิธีการผ่านแดน
- ๙.๒ พิธีการถ่ายลำ
- ๙.๓ การขนถ่ายข้างลำ
- ๙.๔ ใบขนฯ Re-Export

**๑๐. พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ**

- ๑๐.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- ๑๐.๒ การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน
- ๑๐.๓ การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต
- ๑๐.๔ การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่นๆ เช่น การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET
- ๑๐.๕ การปฏิบัติพิธีการใบสุทธินำกลับ

**๑๑. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน**

- ๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๒ การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๓ การปฏิบัติพิธีการของติดตัวผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก
- ๑๑.๔ การเก็บอากรปากระวาง
- ๑๑.๕ การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงมือด่วน (Air Courier)

**๑๒. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์**

- ๑๒.๑ การนำเข้า – ส่งออกสิ่งของทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์
- ๑๒.๓ การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๔ การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๕ การโต้แย้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร

**๑๓. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร**

- ๑๓.๑ การส่งเสริมการลงทุน
- ๑๓.๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - การคืนอากรทั่วไป
- ๑๓.๓ การชดเชยอากร
  - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
  - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
  - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - พิธีการในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๑๓.๕ เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ระยะเวลาในการเก็บของในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี