


เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อทราบ


(นางฉนวนวรรณ นันทิยะกุล)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 13/2549

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ

เพื่อส่งเสริมให้ระบบตัวแทนออกของเป็นไปตามมาตรฐานโลก อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 มาตรา 106 มาตรา 108 และมาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากรออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 บุคคลที่จะเป็นตัวแทนออกของได้นั้นต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

ข้อ 2 ตัวแทนออกของต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
- (2) ต้องมีพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 3
- (3) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกกรมศุลกากร

เพิกถอนใบอนุญาตตัวแทนออกของ

(4) ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ 3 บุคคลใดที่ประสงค์จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของตามประกาศนี้
- (2) ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง และผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(3) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกกรมศุลกากรเพิกถอนบัตรผ่านพิธีการศุลกากรหรือบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากร

ผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศนี้ ให้มาขึ้นลงทะเบียนต่ออายุที่กรมศุลกากร เมื่อครบกำหนดทุกสามปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

/ส่วนที่ 2...

ส่วนที่ 2

การยื่นขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของต้องยื่นคำร้องขออนุญาตตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล
- (2) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือหลักฐานการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล
- (3) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
- (4) เอกสารรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ซึ่งมีคุณสมบัติ

ตามข้อ 3

ข้อ 5 ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตแล้วสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้คราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

เมื่อครบกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ตัวแทนออกของจะต้องได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2 และยื่นเอกสารรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติพิธีการต่อไปได้

ส่วนที่ 3

หน้าที่ของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของ

ข้อ 6 ให้สมาคมที่เกี่ยวกับการออกของมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) รับสมัครสมาชิกที่เป็นนิติบุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของ และออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (2) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- (3) จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามที่กรมศุลกากรรับรอง
- (4) เผยแพร่นโยบาย ระเบียบ และประกาศของกรมศุลกากร
- (5) ส่งเสริมความรู้ทางด้านศุลกากร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานศุลกากรแก่สมาชิก
- (6) กำกับดูแล และรายงานความประพฤติของสมาชิกแก่กรมศุลกากร
- (7) ตักเตือนสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- (8) แจ้งรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของ ให้แจ้งรายชื่อของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง

/ส่วนที่ 4...

ส่วนที่ 4

หน้าที่ของตัวแทนออกของ

ข้อ 7 ตัวแทนออกของมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ตัวแทนออกของต้องแจ้งรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างของตนซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อกรมศุลกากร กรณีที่ตัวแทนออกของมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือลูกจ้างของตนซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ตัวแทนออกของแจ้งรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง

(2) ในการเป็นตัวแทนออกของต้องมีหนังสือรับรองการว่าจ้างระหว่างผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกกับตัวแทนออกของ และตัวแทนออกของต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และต้องเก็บรักษาหนังสือดังกล่าวไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานศุลกากรตามที่กฎหมายศุลกากรกำหนด

(3) การดำเนินงานของตัวแทนออกของให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของตัวแทนภายใต้มาตรา 106 ถึง มาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 และตัวแทนออกของต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกาศและระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด

(4) ตัวแทนออกของต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตัวแทนออกของของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

ข้อ 8 ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าพนักงานศุลกากรทุกครั้ง

ส่วนที่ 5

ความรับผิดชอบของตัวแทนออกของ

ข้อ 9 หากตัวแทนออกของกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตัวแทนออกของต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าว เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำผิดนั้น

ข้อ 10 ตัวแทนออกของรายได้เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจเจ้าพนักงานศุลกากร โดยวิธีการอันทุจริตหรือผิดกฎหมาย หรือโดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 ตัวแทนออกของรายได้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานศุลกากร เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 6

การเพิกถอนใบอนุญาตตัวแทนออกของ และพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ

ข้อ 12 กรมศุลกากรอาจพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตตัวแทนออกของ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ตัวแทนออกของกระทำในความผิดตามข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11

(2) ตัวแทนออกของกระทำในการลักลอบหนีศุลกากร การหลีกเลี่ยงอากร การปลอมลายมือชื่อ การปลอมแปลงเอกสาร หรือการดำเนินการอื่นใด ที่กรมศุลกากรเห็นว่าได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

ข้อ 13 กรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กระทำความผิดตามข้อ 12 (1) และ (2) กรมศุลกากรอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของอีกต่อไป และตัวแทนออกของต้องรับผิดชอบในการกระทำความผิดดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 ให้บุคคลที่มีบัตรผ่านพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรที่ 46/2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2543 และประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547 แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด มาลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้ทุกขั้นตอนจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2549

ข้อ 15 ให้บุคคลที่มีบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547 มาลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2549 และให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้เฉพาะขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2549

ข้อ 16 ให้บุคคลที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันการศุลกากร สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล กรมศุลกากร หรือสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย หรือสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย หรือสถาบันที่เปิดสอนหลักสูตรตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานตามประกาศกรมศุลกากรที่ 12/2547 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2547 ครบทั้ง 4 หมวดวิชา มาลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2549 และให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้เฉพาะขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2549

ข้อ 17 หากบุคคลตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ประสงค์จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อไป บุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาต และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ และผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวยังไม่สามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบข้อสอบมาตรฐานข้างต้น บุคคลนั้นอาจปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเฉพาะขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าได้ตามระยะเวลาที่กรมศุลกากร กำหนด เมื่อได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว

ข้อ 18 การดำเนินงานของบุคคลตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ให้ถือเป็นการปฏิบัติงาน ของตัวแทนภายใต้ มาตรา 106 ถึง มาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 และบุคคล ดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกาศและระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายสกลิตย์ ลิมพงษ์พันธ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

(นายสุตวิทย์ สินทรัพย์)

นิติกร 8 ว