



## ประกาศสถาบันวิทยาการศุลกากร

เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร จะเปิดรับสมัครสอบวัดความรู้สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามข้อ ๑.๔)

๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

### ๒. การรับสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th> หัวข้อ “ตัวแทนออกของ” หัวข้อย่อย “ลงทะเบียนสมัครสอบ” (ผู้สมัครต้องพิมพ์ใบสมัครออกมาเพื่อยื่น ณ วันที่สอบ และกรณำบันทึกไฟล์ใบสมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๒.๒ เปิดรับสมัครสอบและจัดสอบในส่วนกลาง ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย และส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๐๐ ราย เมื่อได้ผู้สมัครสอบครบตามจำนวนที่กำหนด ระบบรับสมัครจะปิดโดยอัตโนมัติทันที

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ

๒.๔ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ

๒.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๒.๖ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๒.๗ ผู้สมัครสอบต้องเตรียมข้อมูลตามเอกสารหลักฐาน ข้อ ๕.๒ - ข้อ ๕.๕ เพื่อกรอกในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้องครบถ้วน และอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th> หัวข้อ “ตัวแทนออกของ” หัวข้อย่อย “ลงทะเบียนสมัครสอบ”

๔. การสอบจะเป็นข้อสอบรวมทุกหมวดวิชา โดยมีเนื้อหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ผู้เข้าสอบ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ณ วันที่สอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นสมัครสอบ) จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ ในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) กรณีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเข้ารับการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ (กรณีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ) พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ใช้หลักสูตร (วันที่จบหลักสูตรและวันที่ออกประกาศนียบัตร ต้องก่อนวันเปิดรับสมัครสอบ) พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อจำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะประกาศให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ผู้ประกอบการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หรือเว็บไซต์ <http://hrd.customs.go.th> หัวข้อ “ตัวแทนออกของ” หัวข้อย่อย “ลงทะเบียนสมัครสอบ”

อนึ่ง ผู้สมัครสอบที่มีการยื่นใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้รับการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านไม่มาเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์การสมัครสอบฯ ในรอบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ รอบของการรับสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวรฐา แก้วกุลเวรน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

## เนื้อหาวิชาในการสอบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

๑. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
  - ๑.๑ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางศุลกากรเกี่ยวกับตัวแทนออกของ
  - ๑.๒ การบริหารราชการกรมศุลกากร
  - ๑.๓ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
  - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของที่พึงต้องรู้
๒. กฎหมายศุลกากร
  - ๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
    - กฎหมายศุลกากร
    - การเสียภาษีอากร การประเมินอากร การอุทธรณ์การประเมิน การทูลเกล้าฯ ข้าราชการ
    - มาตรการบังคับทางภาษีอากร
    - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
    - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกักตุนในการนำเข้าและส่งออก การผ่านแดนและถ่ายลำ
  - ๒.๒ การตรวจสอบ การควบคุมทางศุลกากร
    - อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร
    - การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากร
๓. พิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร
  - ๓.๒ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนไนซ์
  - ๓.๓ ขอบเขตสินค้าตามประเภทพิกัดขาเข้าตอนที่ ๑ - ตอนที่ ๙๗
  - ๓.๔ อัตราอากร สำหรับการนำเข้าตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔
  - ๓.๕ ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ และพิกัดอัตราขาออก
๔. กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๑ นิยามของกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๒ กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
  - ๔.๓ ระเบียบพิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร
    - ๔.๓.๑ ประเภทของเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
    - ๔.๓.๒ หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
    - ๔.๓.๓ การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง โดยผู้ส่งออกได้รับอนุญาต (Self-certification by Certified Exporter)
      - การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-declaration)
  - ๔.๔ การตรวจสอบเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๕. ราคาศุลกากร
  - ๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินราคาศุลกากร
    - การประเมินราคาศุลกากรตามระบบราคาแกดต์
    - กฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๒ การค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
    - เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms)
  - ๕.๓ การกำหนดราคาศุลกากรล่วงหน้า

๖. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ พิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (e-Import, e-Export, e-Transition)

๖.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ผ่านระบบ NSW

๗. การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า – ใบขนสินค้าขาออก

๗.๑ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การตรวจสอบการคำนวณ
- การสั่งตรวจ
- การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
- การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน
- การทำใบสุทธินำกลับ
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า

๗.๒ การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก

- ประเภทใบขนสินค้าขาออก
- เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
- รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
- การคำนวณเงินอากรขาออก
- การตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร ราคา และการคำนวณ

๘. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า – ตรวจปล่อยสินค้าขาออก

๘.๑ การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า

- ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่างๆ (เคมีภัณฑ์ ผ้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
- การสั่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
- ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข (ของขาด ของเกิน ของขึ้นผิดท่า ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
- การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

๘.๒ การตรวจปล่อยสินค้าขาออก

- การรายงานเรือเข้า
- การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่
- การรับบรรทุก
- ปัญหาต่างๆ ในการตรวจปล่อย
- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ

๙. พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

๙.๑ พิธีการผ่านแดน

๙.๒ พิธีการถ่ายลำ

๙.๓ การขนถ่ายข้างลำ

๙.๔ ใบขนฯ Re-Export

**๑๐. พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ**

- ๑๐.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- ๑๐.๒ การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน
- ๑๐.๓ การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต
- ๑๐.๔ การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET
- ๑๐.๕ การปฏิบัติพิธีการใบสุทธินำกลับ

**๑๑. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน**

- ๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๒ การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า – ส่งออก ของผ่านแดนและถ่ายลำ
- ๑๑.๓ การปฏิบัติพิธีการของติดตัวผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก
- ๑๑.๔ การเก็บอากรปากกระวาง
- ๑๑.๕ การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงแมล์ด่วน (Air Courier)

**๑๒. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์**

- ๑๒.๑ การนำเข้า – ส่งออกสิ่งของทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์
- ๑๒.๓ การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๔ การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- ๑๒.๕ การโต้แย้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร

**๑๓. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร**

- ๑๓.๑ การส่งเสริมการลงทุน
- ๑๓.๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
  - การคืนอากรทั่วไป
- ๑๓.๓ การชดเชยอากร
  - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
  - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
  - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
  - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรื่อรับอนุญาต
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
  - พิธีการในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๑๓.๕ เขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ความหมาย การขอจัดตั้ง และการพักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต
  - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - ระยะเวลาในการเก็บของในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี
  - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรี