



# แนวทางการรับสมัคร นิสิต นักศึกษา

## ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



### คุณสมบัติ

◀◀◀ **วุฒิการศึกษา ระดับ ปวช./ปวส./ปริญญาตรี**

**คณะ/สาขาที่กำลังศึกษา**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. รัฐศาสตร์                        | 5. มนุษยศาสตร์/ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ / จีน) |
| 2. นิติศาสตร์                       | 6. เศรษฐศาสตร์                               |
| 3. บริหารธุรกิจ                     | 7. นิเทศศาสตร์                               |
| 4. โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | 8. อื่นๆ ตามการพิจารณาของกรมศุลกากร          |

\*นิสิต/นักศึกษา สามารถฝึกงาน ณ กรมศุลกากร ได้เพียง 1 ครั้ง ต่อระดับวุฒิการศึกษาเท่านั้น

\*\* กรมศุลกากรรับเฉพาะนิสิต/นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันภายในประเทศไทยเท่านั้น



### เอกสารประกอบการสมัคร

- ✓ หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร** และ แบบตอบรับเข้าฝึกงาน (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำหนังสือ)
- ✓ ประวัติส่วนบุคคล (RESUME-เรซูเม่) (ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ)



### ช่องทางการส่งเอกสารการสมัคร

- ✓ ส่งด้วยตนเองที่ ชั้น 9 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
- ✓ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เขียนจ่าหน้าซอง **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนน สุขุมวิท โกลา คลองเตย กทม. 10110**

### ช่องทางการติดต่อ

- 📍 ฝายส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ✉ [hrdlpcustoms@gmail.com](mailto:hrdlpcustoms@gmail.com) หรือ [302994@customs.go.th](mailto:302994@customs.go.th)
- ☎ ผู้ประสานงาน นายกิตติชัย ปานปุ๋ย เบอร์ 092-915-7162



ตัวอย่างประวัติส่วนบุคคล (RESUMEเรซูเม่)

## การสมัครเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในกรมศิลปากร

**Q 1 : การสมัครเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกรมศิลปากร ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?**

**A 1 :** นิสิต/นักศึกษาต้องใช้เอกสารการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศิลปากร**
  2. ใบตอบรับการฝึกงาน
  3. ประวัติส่วนตัว (Resume) ของนิสิต/นักศึกษา
- ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ โปรดเตรียมเอกสารให้ครบทั้ง 3 รายการ



**Q 2 : เอกสารใบตอบรับการฝึกงาน มีรูปแบบอย่างไร ?**

**A 2 :** สถานศึกษาต้นสังกัดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารใบตอบรับการฝึกงาน โดยรูปแบบใบตอบรับขึ้นอยู่กับทางสถานศึกษา ทั้งนี้ ขอให้ระบุช่องทางการติดต่อ E-mail และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับการติดต่อกลับให้ชัดเจน

**Q 3 : ประวัติส่วนตัว (Resume) ของนิสิต/นักศึกษามีรูปแบบอย่างไร ?**

**A 3 :** นำเสนอข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และทักษะความสามารถ ขอให้จัดทำเป็นภาษาไทย แต่สามารถจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่จำเป็น



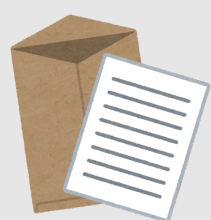
**Q 4 : เอกสารการสมัครจำเป็นต้องแนบใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) ด้วยหรือไม่ ?**

**A 4 :** ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว แต่ขอให้ระบุสาขาย่อยที่กำลังศึกษา และเกรดเฉลี่ยสะสม จนถึงปีการศึกษาปัจจุบันในประวัติส่วนตัว (Resume) ด้วย



**Q 5 : เอกสารการสมัครสามารถจัดส่งได้ด้วยวิธีการใดบ้าง ?**

- A 5 :** - **กรณีส่งเอกสารด้วยตนเอง** สามารถส่งเอกสารได้ที่กรมศิลปากร เขตคลองเตย กทม. อาคาร 120 ปี ชั้น 9 (ติดต่อ คุณอรอุมา จันทคุปต์) ตามวันและเวลาราชการ
- **กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์** สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของเอกสาร ดังนี้



**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศิลปากร กรมศิลปากร**  
1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ทั้งนี้ ต้องส่งเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น ไม่รับเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



**Q 6 : นิสิต/นักศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการสมัครล่วงหน้านานเท่าใด ?**

**A 6 :** ต้องจัดส่งเอกสารการสมัครไปยังช่องทางที่กำหนดล่วงหน้า อย่างน้อย 2 เดือน ก่อนวันที่จะเริ่มฝึกงาน



## การสมัครเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในกรมศิลปากร



**Q 7 : การตอบกลับเพื่อแจ้งผลการสมัคร จะดำเนินการเมื่อใด ?**

**A 7 : ประมาณ 1 เดือนล่วงหน้าก่อนวันที่จะเริ่มต้นฝึกงาน  
(ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

**Q 8 : เอกสารใบตอบรับการฝึกงาน มีรูปแบบอย่างไร ?**

**A 8 : เจ้าหน้าที่จะตอบกลับไปยัง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของทางสถานศึกษาและ  
นิสิต/นักศึกษา หากทางสถานศึกษาไม่มี E-mail ในการตอบกลับ เจ้าหน้าที่จะตอบกลับไปยัง  
E-mail ของนิสิต/นักศึกษาตามที่ระบุในประวัติส่วนตัว (Resume) แทน**



**Q 9 : นิสิต/นักศึกษาคจะได้รับเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่ ?**

**A 9 : นิสิต/นักศึกษาไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**Q 10 : กรมศิลปากรเปิดรับสมัครนิสิต/นักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกรมศิลปากรช่วงใดบ้าง ?**

**A 10 : กรมศิลปากร มีกำหนดเปิดให้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 รอบ ต่อปี  
รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี  
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี  
อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครตามกำหนดการเรียน/ภาคการศึกษา ของทาง  
มหาวิทยาลัยได้เช่นกัน โดยเจ้าหน้าที่จะพิจารณาช่วงเวลาในการฝึกตามความเหมาะสม  
อีกครั้งหนึ่ง**



**Q 11 : มีหลักเกณฑ์อย่างไร ในการเลือกหน่วยงานที่นิสิต/นักศึกษา จะได้เข้ารับการฝึกงาน?**

**A 11 : สถาบันวิทยาการศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหน่วยงานจะเข้ารับการฝึกงาน  
โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของรายละเอียดงานกับคณะ/สาขา ที่นิสิต/นักศึกษา  
กำลังศึกษาอยู่ หรือพิจารณาจากอัตราว่างของแต่ละหน่วยงานสามารถรับได้ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ นิสิต/  
นักศึกษา สามารถฝึกงาน ณ กรมศิลปากร ได้เพียง 1 ครั้ง ต่อระดับวุฒิการศึกษาเท่านั้น เนื่องด้วย  
อัตราการรับที่มีจำกัดและเป็นการกระจายโอกาสให้นิสิต/นักศึกษารายอื่น**



**Q 12 : ลักษณะงานที่นิสิต/นักศึกษา จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นอย่างไร**

**A 12 : นิสิต/นักศึกษาจะได้รับมอบหมายงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และต่อยอดจากความรู้ในห้องเรียน ด้วยการฝึกปฏิบัติ  
งานจริงภายใต้การกำกับของผู้ที่รับผิดชอบดูแล อาทิ งานสนับสนุนทั่วไป เช่น จัดเก็บเอกสาร , ถ่ายเอกสาร , ประสาน  
ภายใน , ช่วยจัดเตรียมประชุม หรืองานข้อมูล เช่น รวบรวมข้อมูล , บันทึกข้อมูล , จัดทำรายงานเบื้องต้น สำหรับกิจกรรม  
ที่ไม่ใช่ข้อมูลชั้นความลับ ตามดุลยพินิจของหน่วยงาน**