

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ 80 ชั่วโมงขึ้นไป (ส่วนกลางและภูมิภาค) จากกรมศุลกากร หรือสถาบันเอกชน/รัฐ ที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้หลักสูตร (รายชื่อสถาบันที่เปิดอบรมดูได้จาก อินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร เลือก ผู้ประกอบการ เลือก สมัครสอบตัวแทนออกของ) ผู้เข้าอบรมมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือเทียบเท่า
 - 1.2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. ต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานกับกรมศุลกากร โดยสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร เท่านั้น คือ <http://www.customs.go.th> เลือก ผู้ประกอบการ เลือก สมัครสอบตัวแทนออกของ หรือ <http://hrd.customs.go.th> เลือก สมัครสอบตัวแทนออกของ โดยเปิดรับสมัครวันที่ 1-5 ของเดือน กุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของทุกปี
3. หลังสอบและประกาศผลสอบ หากสอบได้แล้วให้ยื่นเอกสารดังนี้ (กรณีสอบได้แล้วไม่ต้องมาสอบอีก ยกเว้นจะมีประกาศกรมศุลกากรแจ้งการเปลี่ยนแปลง) กรณีจะเก็บไว้เป็นหลักฐานให้พิมพ์ได้จากคอมพิวเตอร์
 - 3.1. ใบสมัครที่พิมพ์มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 3.2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ (มีรูปถ่าย)
 - 3.3. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
 - 3.4. ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร ตัวแทนออกของมาตรฐานจากกรมศุลกากรหรือสถาบันของรัฐ/เอกชนที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้หลักสูตร (วันที่จบหลักสูตรและวันที่ออกประกาศนียบัตร ต้องก่อนวันปีรับสมัคร)
 - 3.5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นทดสอบ)
 - 3.6. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อื่นๆ (ถ้ามี)
4. ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ 13/2549 (สามารถค้นได้จากอินเทอร์เน็ตกรมศุลกากร) เรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ ข้อ (3) บุคคลใดที่ประสงค์จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 4.1. เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยนิติบุคคลดังกล่าวต้องเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรองและต้องยื่นคำร้องขออนุญาต
 - 4.2. ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรองและผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด
 - 4.3. นิติบุคคลที่พนักงาน/ลูกจ้างที่สังกัดอยู่จะต้องเป็นผู้แจ้งรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของให้กรมฯ ทราบ (ส่วนทะเบียนฯ)
 - 4.4. ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือ ถูกกรมศุลกากรเพิกถอนบัตรผ่านพิธีการศุลกากร หรือบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากร
 - 4.5. คิดต่อส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ชั้น G อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โทร. 02-6676000 , 02-6677000 ต่อ 4631, 4637-8 หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรทุกแห่งเพื่อยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเกี่ยวกับการออกของ พร้อมเอกสารชุดเดียวกับที่จัดส่งให้สถาบันวิทยากรศุลกากร (ยกเว้นใบสมัคร) อีก 1 ชุด
